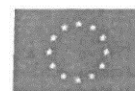




Liceo Scientifico – Scientifico Scienze Applicate
Liceo Linguistico – Linguistico ESABAC
Tecnico Economico – AFM, Turismo
Tecnico Tecnologico – CAT, Informatica e Telecomunicazioni



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO ORVIETO

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per l'attuazione del Laboratorio "Avvio al canto lirico e costituzione del Coro d'Istituto".

L'Istituto Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto, situato in [redacted] Via [redacted] [redacted] rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Lorella Monichini, nata a [redacted] il [redacted] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto, codice fiscale [redacted]

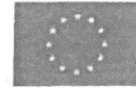
E

La Dott.ssa Pietrini Lisa nata a [redacted] il [redacted] residente a [redacted] Viale [redacted] [redacted] codice fiscale [redacted]

- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs 165/2001;
- VISTO la Legge 241/90 e ss.mm.ii. recanti norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ATTESO che questa istituzione scolastica ha la necessità di provvedere alla prosecuzione del corso avviato nell'anno scolastico 2021/2022 relativo alla costituzione del Coro d'Istituto;
- TENUTO CONTO che la Dirigente Scolastica, con Indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina;
- TENUTO CONTO del curriculum vitae che riporta in dettaglio le competenze maturate e le esperienze professionali, nel settore scuola e privati, dall'esperto Dott.ssa Lisa Pietrini;
- DATO ATTO che l'esperto esterno Dott.ssa Lisa Pietrini ha svolto tale incarico nell'anno scolastico 2021/2022 e che l'apporto della sua figura professionale è fondamentale al fine di garantire la prosecuzione dell'iter formativo del corso e del raggiungimento dei target prefissati;



Liceo Scientifico - Scientifico Scienze Applicate
Liceo Linguistico - Linguistico ESABAC
Tecnico Economico - AFM, Turismo
Tecnico Tecnologico - CAT, Informatica e Telecomunicazioni



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO ORVIETO

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

La **Dott.ssa Pietrini Lisa** individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Laboratorio "Avvio al canto lirico e costituzione del Coro d'Istituto", individuato nella scheda finanziaria P02/09 "Benessere dello studente", **per un massimo di 30 ore di intervento**. L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto (TR) e nelle zone individuate dall'esperto utili alla realizzazione dell'attività, secondo il calendario da concordato tra il professionista e l'utente.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del Progetto nel mese di giugno 2023, salvo proroghe al solo fine di completare l'attività ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

3 – Corrispettivo della prestazione

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto il compenso orario di € **comprehensive della ritenuta d'acconto a cui verrà aggiunta la ritenuta IRAP a carico dell'amministrazione** per le attività effettivamente svolte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine dell'attività.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- **foglio firma debitamente compilato e firmato;**
- **relazione finale delle attività svolte;**
- **dichiarazione ore svolte.**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

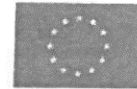
È fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.



Liceo Scientifico – Scientifico Scienze Applicate
Liceo Linguistico – Linguistico ESABAC
Tecnico Economico – AFM Turismo
Tecnico Tecnologico – CAT, Informatica e Telecomunicazioni



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO ORVIETO

8 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

9 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Terni.

10 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “*le regole generali per il trattamento dei dati*”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Istruzione Superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica **Lorella Monichini**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

11- Codice di comportamento

La Dott.ssa Lisa Pietrini dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” (GU n.129 del 4-6-2013).

12- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Orvieto,

L'ESPERTO

[Empty box for signature]

La Dirigente Scolastica
Lorella MONICHINI

[Empty box for signature]